



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИКАЗ**

---

от 19.02.2024 № 39  
г. Нижняя Тура

**Об утверждении порядка организации наблюдения за проведением  
всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях  
Нижнетуринского городского округа**

На основании приказов Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 20.07.2021 № 689-Д «Об утверждении Положения о региональной системе оценки качества образования Свердловской области», от 27.04.2023 № 517-Д «Об утверждении Комплекса мер по развитию в Свердловской области направления 1.1 региональной системы оценки качества образования «Система оценки качества подготовки обучающихся» и Плана мероприятий по развитию системы оценки качества подготовки обучающихся Свердловской области на 2023-2025 годы», приказов Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа от 25.12.2023 № 340 «О совершенствовании муниципальной системы оценки качества образования Нижнетуринского городского округа», от 12.02.2024 № 36 «Об утверждении порядка организации и проведения всероссийских проверочных работ в Нижнетуринском городском округе», в целях обеспечения объективности процедур оценки качества образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить порядок организации наблюдения за проведением всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Нижнетуринского городского округа (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа от 21.02.2020 № 38 «Об утверждении порядка организации наблюдения за проведением всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Нижнетуринского городского округа».
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

М.Н. Холмогорова

Исп. Мраченко О.Г.

Утвержден  
приказом Управления образования  
администрации Нижнетурунского  
городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок  
организации наблюдения за проведением всероссийских проверочных работ  
в общеобразовательных организациях Нижнетурунского городского округа**

**Общие положения**

1. Порядок организации наблюдения за проведением всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Нижнетурунского городского округа (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения открытости и прозрачности процедуры проведения и объективности оценивания всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях Нижнетурунского городского округа (далее – ОО) на муниципальном уровне.

2. Настоящий Порядок определяет:

– перечень лиц, имеющих право быть наблюдателями за проведением ВПР (далее – наблюдатели);

– порядок организации наблюдения за проведением ВПР

3. В качестве наблюдателей могут привлекаться работники Управления образования администрации Нижнетурунского городского округа, работники муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр», работники образовательных организаций, представители родительской общественности, профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования и др.

4. Списочный состав наблюдателей ежегодно утверждается приказом Управления образования администрации Нижнетурунского городского округа (далее – Управление образования).

5. При назначении наблюдателей не допускать конфликта интересов. Условия отсутствия конфликта интересов означает, что при осуществлении наблюдения за проведением ВПР необходимо соблюдать следующие требования:

– в качестве наблюдателей не могут выступать родители учащихся класса, который принимает участие в ВПР;

– не привлекать в качестве наблюдателей учителей, работающих в данном классе и являющиеся учителями по предмету, по которому проводится ВПР.

6. Наблюдатели могут присутствовать на всех этапах проведения ВПР, при работе муниципальной предметной комиссии по проверке работ участников ВПР.

7. До начала проведения оценочной процедуры наблюдатель обязан ознакомиться с нормативными, правовыми, инструктивно - методическими документами, регламентирующими проведение ВПР.

8. Координатором и организатором деятельности наблюдателей является муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр» (далее - МКУ «ИМЦ»).

## Порядок организации наблюдения за ВПР

9. МКУ «ИМЦ» формирует график организации наблюдения за ВПР, на основании которого наблюдатели направляются в ОО.

10. В день проведения оценочной процедуры (за 1 час до начала) наблюдатель должен прибыть в ОО, иметь при себе документ, удостоверяющий личность и копию приказа Управления образования об утверждении его в качестве наблюдателя..

11. Наблюдатель может свободно перемещается из аудитории в аудиторию, в которых проводятся ВПР, не мешая проведению ВПР, при этом в одной аудитории может присутствовать не более одного наблюдателя.

12. Наблюдатель:

- знакомится с организационно-правовым механизмом проведения ВПР в ОО;
- присутствует при тиражировании материалов для участников ВПР;
- следит за обеспечением информационной безопасности на всех этапах проведения ВПР;

- присутствует в день проведения ВПР в ОО, в том числе находится в аудитории во время: рассадки участников ВПР, процедуры вскрытия пакетов с заданиями, инструктажа участников ВПР, заполнения ими регистрационных полей на бланках, выполнения заданий;

- наблюдает за процедурой и объективностью работы комиссии ОО, муниципальной предметной комиссии по проверке работ участников ВПР;

- соблюдает установленный порядок проведения ВПР;

- соблюдает режим информационной безопасности;

- по итогам проведения процедуры ВПР составляет отчет о наблюдении за проведением ВПР (прилагается), знакомит с ним руководителя ОО и передает его в МКУ «ИМЦ».

13. Наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;

- оказывать содействие или отвлекать участников ВПР во время проведения ВПР, в том числе задавать вопросы, делать замечания;

- пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой.

14. При нарушении настоящего порядка со стороны наблюдателя организатор в аудитории проведения ВПР в ОО обязан немедленно проинформировать руководителя ОО. Наблюдатель удаляется из аудитории. О данном факте незамедлительно информируется начальник Управления образования.

Приложение  
к порядку организации  
наблюдения за проведением  
всероссийских проверочных работ  
в общеобразовательных  
организациях Нижнетуринского  
городского округа

**Отчет  
о наблюдении за проведением ВПР**

(наименование образовательной организации)

Ф.И.О. наблюдателя \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_

**2. Информация о ВПР**

Класс	Предмет	Форма проведения ВПР (традиционная (бланковая)/ компьютерная)	Кол-во аудиторий задействованных в проведении ВПР

**2. На этапе подготовки ВПР выявлены нарушения:**

Нарушения	Отметка о наличии нарушения (укажите ответ «да/нет»)
Отсутствует приказ ОО о проведении ВПР	
Нарушена информационная безопасность: описание нарушения (тиражирование, хранение, передача контрольно – измерительных материалов в класс/аудиторию и др.)	
Другие нарушения: описание нарушения	

**2. На этапе проведения ВПР в классе/аудитории выявлены нарушения:**

Нарушения	Отметка о наличии нарушения (укажите ответ «да/нет») (Класс, аудитория в которой выявлены нарушения)
Не проведен инструктаж участников ВПР	

Время начала и окончания работы не зафиксировано на доске	
Участники переговаривались	
Организатор в классе/аудитории подсказывали участникам ВПР	
Нарушена продолжительность времени выполнения работы	
Другие нарушения _____	

**3. Проблемы, возникшие в ходе проведения ВПР:**

Перечень проблем:	Как были решены проблемы:

Наблюдатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка)

Ознакомлен: руководитель ОО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка)

**4. Работа комиссии ОО / МПК по проверке работ участников ВПР**  
(нужное подчеркнуть)

дата комиссии	работы	предмет	время начала работы комиссии	время окончания работы комиссии

Нарушения	Отметка о наличии нарушения, (укажите «да/нет»)
Нарушена информационная безопасность	
Состав комиссии не утвержден приказом (присутствуют эксперты, не утвержденные приказом)	
Другие нарушения	
Описание нарушения _____	
_____	
_____	

Наблюдатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка)

Ознакомлен: руководитель ОО/председатель МПК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть) (подпись/расшифровка)

Дата \_\_\_\_\_