



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

от 15.02.2024 № 38
г. Нижняя Тура

**Об утверждении положения о муниципальной предметной комиссии
Нижнетуринского городского округа
по проверке работ участников всероссийских проверочных работ**

На основании приказов Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 20.07.2021 № 689-Д «Об утверждении Положения о региональной системе оценки качества образования Свердловской области», от 27.04.2023 № 517-Д «Об утверждении Комплекса мер по развитию в Свердловской области направления 1.1 региональной системы оценки качества образования «Система оценки качества подготовки обучающихся» и Плана мероприятий по развитию системы оценки качества подготовки обучающихся Свердловской области на 2023-2025 годы», приказов Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа от 25.12.2023 № 340 «О совершенствовании муниципальной системы оценки качества образования Нижнетуринского городского округа», от 12.02.2024 № 36 «Об утверждении порядка организации и проведения всероссийских проверочных работ в Нижнетуринском городском округе», в целях обеспечения объективности процедур оценки качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальной предметной комиссии Нижнетуринского городского округа по проверке работ участников всероссийских проверочных работ (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа от 21.02.2020 № 37 «Об утверждении порядка работы муниципальной предметной комиссии по проверке работ участников всероссийских проверочных работ».
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

М.Н. Холмогорова

Исп. Мраченко О.Г.

Утверждено
приказом Управления образования
администрации Нижнетуринского
городского округа
от 15.02.2024 № 38

**Положение о муниципальной предметной комиссии
Нижнетуринского городского округа по проверке работ участников
всероссийских проверочных работ**

Общие положения

1. Настоящее положение о муниципальной предметной комиссии по проверке работ участников всероссийских проверочных работ (далее – Положение) определяет порядок формирования и организации работы муниципальной предметной комиссии по проверке работ участников всероссийских проверочных работ (далее – МПК ВПР)

2. МПК ВПР формируется для осуществления проверки работ обучающихся общеобразовательных организаций Нижнетуринского городского округа (далее – ОО) – участников всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), в целях обеспечения объективности процедур оценки качества образования, обеспечения объективности оценки работ участников ВПР, изучения типичных ошибок оценивания при проверке работ участников ВПР.

3. МПК ВПР может осуществлять следующие виды проверок:

- 1) перекрестная проверка;
- 2) муниципальная проверка;
- 3) перепроверка;
- 4) повторная проверка по обращению участника ВПР, его родителей (законных представителей).

4. Управление образования администрации Нижнетуринского городского округа (далее – Управление образования) принимает решение о работе МПК ВПР, определяет вид проверки, перечень ОО, учебные предметы и классы, из перечня учебных предметов и классов, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор).

5. Состав МПК ВПР по предметам утверждается приказом Управления образования и формируется из числа педагогических работников ОО.

6. В состав МПК ВПР входят: председатель и члены МПК ВПР.

7. Общее руководство и координацию деятельности МПК ВПР по учебному предмету осуществляет председатель МПК ВПР, в случае его временного отсутствия - член МПК ВПР, уполномоченный председателем МПК ВПР.

8. Состав МПК ВПР формируется из учителей, в соответствии с требованиями:

- 1) наличие среднего или высшего профильного образования;
- 2) наличие опыта работы в ОО (не менее 3 лет);
- 3) наличие опыта по проверке работ участников ВПР.

9. МПК ВПР прекращают свою деятельность с момента утверждения приказом Управления образования нового состава МПК ВПР.

10. МПК в своей деятельности руководствуются:

- 1) Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Иными законодательными актами Российской Федерации, Свердловской области, правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации,

Рособрнадзора, приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство), приказами Управления образования, настоящим Положением;

3) Методическими рекомендациями, инструкциями Рособрнадзора, федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений».

11. Информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности МПК ВПР осуществляет муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр» (далее - МКУ «ИМЦ»).

12. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных рекомендациями Рособрнадзора, ФИПИ, настоящим Положением, соответствующее решение принимает председатель МПК ВПР и/или директор МКУ «ИМЦ».

13. Работа МПК ВПР может осуществляться в очной и/или онлайн форме.

14. График и форма работы МПК ВПР определяется МКУ «ИМЦ».

Порядок организации очной проверки работ участников ВПР

15. Для работы МПК ВПР приказом Управления образования определяется место работы МПК ВПР – ОО (по согласованию с руководителем ОО).

16. В ОО для работы МПК ВПР выделяются помещения.

17. В помещениях МПК ВПР могут присутствовать:

1) общественные наблюдатели;

2) наблюдатели от Управления образования;

3) работники ОО, ответственные за внесение баллов из работ участников ВПР в форму сбора результатов;

4) работники МКУ «ИМЦ», ответственные за обеспечение деятельности МПК ВПР.

18. В случае организации перекрестной и/или муниципальной проверки проверка и обработка работ участников ВПР, включая заполнение формы сбора результатов, должны быть закончены в сроки, установленные план-графиком проведения ВПР на год проведения ВПР, разработанным Рособрнадзором.

19. Организация проверки работ участников ВПР осуществляется МКУ «ИМЦ» совместно с председателем МПК ВПР.

20. Члены МПК ВПР допускаются к проверке работ участников ВПР только после прохождения инструктажа. Инструктаж членов МПК ВПР проводит председатель МПК ВПР.

21. Первичную обработку: сбор и шифрование (присвоение цифрового кода) работ участников ВПР для проверки осуществляет МКУ «ИМЦ». Цифровой код уникален для каждой работы.

22. Таблица соответствия цифрового кода, коду работы, присвоенному в ОО храниться у директора МКУ «ИМЦ».

23. К проверке принимаются только обезличенные работы участников ВПР.

24. Проверка работ участников ВПР осуществляется в соответствии с критериям оценивания, полученными в Федеральной информационной системе оценки качества образования и подходами к оцениванию ответов (далее – ФИС ОКО).

25. Председатель МПК ВПР до начала работы получает от руководителя (уполномоченного лица) МКУ «ИМЦ» критерии оценивания ВПР и проводит оперативное совещание с членами МПК ВПР по согласованию подходов к оцениванию ответов участников ВПР.

26. В целях обеспечения согласованной работы членов МПК ВПР председатель МПК ВПР может назначить из числа членов МПК ВПР консультантов, к которым могут обращаться члены МПК ВПР при возникновении затруднений при оценивании ответов участников ВПР. Рабочие места консультирующих членов МПК ВПР должны быть организованы в помещениях, где работает МПК ВПР таким образом, чтобы консультации не мешали работе других членов МПК ВПР.

27. Членам МПК ВПР предоставляется рабочий комплект, который содержит:

1) оригиналы или копии обезличенных, зашифрованных работ участников ВПР;

2) контрольно-измерительные материалы;

3) критерии оценивания.

28. Работа участника ВПР оценивается одним членом МПК ВПР.

29. После завершения проверки председатель МПК ВПР передает работы в МКУ «ИМЦ» для дальнейшей обработки.

30. Дальнейшая обработка работ участников ВПР включает в себя:

1) перевод цифрового кода, присвоенного в ходе подготовки работы к проверке экспертами в код работы, присвоенный в ОО;

2) внесение баллов в специализированную форму сбора результатов, полученную с сайта ФИС ОКО.

31. Перенос баллов из оригиналов работ в форму сбора результатов осуществляет лицо, назначенное руководителем ОО и/или директором МКУ «ИМЦ».

32. По завершении работы члены МПК ВПР сдают все материалы председателю МПК ВПР или представителю МКУ «ИМЦ».

33. Проверка работ участников ВПР считается завершённой, когда все работы проверены экспертами, а результаты оценивания из бланков работ перенесены в форму сбора результатов.

Порядок организации онлайн проверки работ участников ВПР

34. Организацию онлайн проверки осуществляет МКУ «ИМЦ».

35. Для обмена материалами для организации онлайн проверки создается электронная рабочая папка для каждого члена МПК ВПР на Яндекс диске.

36. Электронная рабочая папка содержит следующие материалы:

1) скан-копии обезличенных, зашифрованных работ участников ВПР;

2) контрольно-измерительные материалы;

3) электронную форму сбора результатов;

4) критерии оценивания.

37. Члены МПК ВПР работают дистанционно.

38. Председатель МПК ВПР до начала работы проводит оперативное совещание по согласованию подходов к оцениванию ответов участников ВПР и в дальнейшем обеспечивает консультирование членов МПК ВПР по вопросам оценивания.

39. После окончания проверки член МПК ВПР заполняет электронную форму сбора результатов и передает её в МКУ «ИМЦ» (по электронной почте или через Яндекс диск).

40. Проверка работ участников ВПР считается завершённой, когда все работы проверены членами МПК ВПР, а результаты оценивания из бланков работ перенесены в форму сбора результатов, электронная форма сбора результатов принята в МКУ «ИМЦ».