



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ**

от 07.11.2023 № 302

г. Нижняя Тура

***Об утверждении плана подготовки обучающихся общеобразовательных
организаций Нижнетуринского городского округа к государственной
итоговой аттестации в 2024 учебном году***

На основании приказа Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа от 28.11.2022 № 226 «О совершенствовании муниципальной системы оценки качества образования Нижнетуринского городского округа», анализа результатов государственной итоговой аттестации в Нижнетуринском городском округе в 2023 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Нижнетуринского городского округа к Государственной итоговой аттестации (прилагается).
2. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить выполнение мероприятий плана. Разместить документы, подтверждающие выполнение плана в указанные сроки по ссылке: <https://disk.yandex.ru/d/o6ipqoZAQe8Tew>
3. Директору МКУ «ИМЦ» Касимовой И.А. обеспечить методическое сопровождение мероприятий, указанных в плане.
4. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Лапшину Н.А.

Начальник
Управления образования
Исп. Лапшина Н.А.

М.Н. Холмогорова

Приложение к Приказу
От 07.11.2023 № 302

План мероприятий по подготовке общеобразовательных организаций Нижнетуруинского городского округа
к государственной итоговой аттестации на 2023-2024 уч.год.

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный от ОО	Ответственный от УО	Подтверждающий документ (сканы, заверенные подписью и печатью руководителя ОО)
1.	Совещание с руководителями ОО, заместителями по УР, отвечающими за ГИА по результатам ГИА в 2022–2023 учебном году, с ознакомлением перечня управленческих решений.	-	-	Заместитель начальника УО	
2.	Проведение общеобразовательными организациями подробного анализа результатов ГИА.	До 17 ноября 2023г.	Руководитель ОО	Заместитель начальника УО	Справка ОО по результатам проведенного анализа.
3.	Утверждение перечня управленческих решений руководителя ОО.	До 17 ноября 2023г.	Руководитель ОО	Заместитель начальника УО	Приказ руководителя ОО с перечнем управленческих решений, на основе проведенного анализа.
4.	Проведение родительских собраний для обучающихся 9, 11 классов с целью ознакомления с Порядком проведения ГИА, порядком выставления оценок в аттестаты, информацией для претендентов на медали «За особые успехи в обучении» 1 и 2 степени.	До 17 ноября 2023г.	Руководитель ОО	Заместитель начальника УО	График проведения собраний https://disk.yandex.ru/d/NEpwA9uniASDmw Протокол о проведении родительского собрания со сканами документов, подтверждающих ознакомление родителей с нормативными документами.
5.	Проведение педагогических советов с целью ознакомления с Порядком проведения ГИА, порядком выставления оценок в аттестаты, информацией для претендентов на медали «За особые успехи в обучении» 1 и 2 степени.	До 24 ноября 2023г.	Руководитель ОО	Заместитель начальника УО	График проведения Педагогических советов https://disk.yandex.ru/d/NEpwA9uniASDmw Протокол о проведении педагогического совета со сканами документов, подтверждающих ознакомление

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный от ОО	Ответственный от УО	Подтверждающий документ (сканы, заверенные подписью и печатью руководителя ОО)
	медали «За особые успехи в обучении» 1 и 2 степени.				педагогических работников с нормативными документам.
6.	Проведение классных часов для выпускников 9,11 классов с целью ознакомления с Порядком проведения ГИА, порядком выставления оценок в аттестаты, информацией для претендентов на медали «За особые успехи в обучении» 1 и 2 степени.	До 24 ноября 2023г.	Руководитель ОО	Заместитель начальника УО	График проведения классных часов Протокол о проведении классных часов со сканами документов, подтверждающих ознакомление обучающихся с нормативными документам.
7.	Распределение обучающихся 9 и 11 классов по предметам, планируемыми к сдаче на ГИА.	До 24 ноября 2023г.	Руководитель ОО	Заместитель начальника УО	Списки обучающихся с указанием выбранных предметов.
8.	Проведение предварительной диагностики (пробного экзамена) в соответствии с выбором обучающихся.	До 24 ноября 2023г.	Руководитель ОО Руководители ММО (по согласованию)	Заместитель начальника УО	График проведения предварительной диагностики.
9.	Проведение развернутого анализа и корректировка выбора обучающихся при необходимости.	До 30 ноября 2023г.	Руководитель ОО	Заместитель начальника УО	Справка ОО по итогам проведения предварительной диагностики Скорректированные списки обучающихся.
10.	Составление планов работы с детьми группы риска (индивидуальные маршруты обучения, дополнительные консультации и др. мероприятия).	До 30 ноября 2023г.	Руководитель ОО	Заместитель начальника УО	Планы работы с детьми группы риска.
11.	Предоставление индивидуальных учебных планов для 9-классников оставшихся на повторное обучение с	До 30 ноября 2023г.	Руководитель ОО	Заместитель начальника УО	Индивидуальные учебные планы для 9-классников оставшихся на повторное обучение.

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный от ОО	Ответственный от УО	Подтверждающий документ (сканы, заверенные подписью и печатью руководителя ОО)
	приложением расписания проведения занятий (ознакомление родителей под подпись).				
12.	Составление графика консультаций, скорректированного в соответствии с выбором обучающихся.	До 30 ноября 2023г.	Руководитель ОО	Заместитель начальника УО	График консультаций.
13.	Составление графика проведения пробных экзаменов для обучающихся 9 и 11 классов на уровне ОО, в соответствии с выбором предметов (не менее 2-х в год).	До 30 ноября 2023г.	Руководитель ОО Руководители ММО (по согласованию)	Заместитель начальника УО	График проведения пробных экзаменов на школьном уровне.
14.	Проведение развнутого анализа по итогам проведения пробного экзамена с указанием перечня мероприятий по устранению дефицитов, выявленных в результате пробного экзамена.	В течение недели с даты проведения мероприятия	Руководитель ОО	Заместитель начальника УО	Перечень мероприятий по устранению дефицитов, выявленных в результате пробного экзамена, с указанием срока проведения и ответственного от ОО.
15.	Проведение пробных экзаменов для обучающихся 9 и 11 классов на в соответствии с графиком региональных и федеральных тренировочных мероприятий.	В соответствии с графиком	Руководитель ОО Руководители ППЭ	Заместитель начальника УО, Руководитель ППОИ	Приказы о тренировочных мероприятиях (будут высланы в ОО).
16.	Составление графика посещения администрации ОО уроков и консультаций педагогических работников с указанием даты, времени проведения и ответственного	До 24 ноября	Руководитель ОО	Заместитель начальника УО	График посещения администрации ОО уроков педагогических работников с указанием даты, времени проведения и ответственного.

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный от ОО	Ответственный от УО	Подтверждающий документ (сканы, заверенные подписью и печатью руководителя ОО)
17.	Разработка индивидуальных-образовательных маршрутов педагогов ОО группы риска.	До 30 ноября	Руководитель ОО	Заместитель начальника УО Директор МКУ «ИМЦ»	Индивидуальные образовательные маршруты педагогов ОО группы риска.
18.	Внесение корректировок в планы работы ММО, с целью разбора методики преподавания наиболее сложных заданий экзамена.	До 30 ноября	Руководитель ОО Руководители ММО	Директор МКУ «ИМЦ»	Скорректированные планы работ ММО.
19.	Формирование муниципального банка КИМ, на основе которого формируются материалы для проведения диагностики (пробных экзаменов).	До 10 ноября	Руководитель ОО	Директор МКУ «ИМЦ»	Заключение экспертной комиссии по анализу предоставленных материалов.
20.	Внесение изменений в положение организации о формах контроля организации, с целью регламентации текущего контроля.	До 30 ноября	Руководитель ОО	Заместитель начальника УО	Положение организации о формах контроля организации, с целью регламентации текущего контроля.
21.	Утверждение графика профильных смен, в весенние каникулы направленных на дополнительную подготовку к ГИА.	До 30 ноября	Руководитель ОО	Директор МКУ «ИМЦ»	График проведения профильных смен
22.	Проведение своевременной диагностики по выявлению и сопровождению детей с ОВЗ	В течение года	Руководитель ОО	Заместитель начальника УО	